

Mal Eksempel Bekreftelse Oppsigelse

Kjære [Navn],

Vi bekrefter herved mottak av din oppsigelse fra stillingen som [stilling] hos [bedrift].

Din oppsigelse er registrert med virkning fra [dato]. Vi vil dermed avslutte ditt ansettelsesforhold hos oss den [avslutningsdato].

Vi vil gjerne takke deg for din innsats og bidrag til [bedrift] mens du har vært ansatt hos oss. Vi ønsker deg lykke til i dine fremtidige arbeidsforhold.

På bakgrunn av din oppsigelse, vil du motta sluttoppgjør og eventuelle utestående beløp innen [dato]. Du vil også motta relevant dokumentasjon angående avslutningen av ditt ansettelsesforhold.

Vennligst ta kontakt med [kontaktperson] dersom du har spørsmål eller behov for ytterligere informasjon.

Igjen, takk for din innsats og lykke til i fremtiden.

Med vennlig hilsen,

[Ditt navn] [Din stilling] [Kontaktinformasjon]