

Mal Eksempel Dagsrapport

Her er en mal for å lage en dagsrapport med over 5000 ord.

En dagsrapport er en rapport som oppsummerer hva som har skjedd i løpet av dagen. Den gir en oppdatering på arbeid, hendelser, resultater og andre viktige ting.

- **Sammendrag:** Skriv en kort oppsummering av dagen.
 - **Arbeid:** Beskriv hva du har jobbet med i løpet av dagen. Bruk lister og punkter for å strukturere informasjonen.
- **Hendelser:** Oppgi alle vesentlige hendelser som har skjedd i løpet av dagen.
- **Resultater:** Oppgi hvilke resultater du har oppnådd i dag.
- **Planer:** Skriv om planene for morgendagen.
 - **Oppsummering:** Gi en kort oppsummering av dagen og hvilke inntrykk og refleksjoner du har gjort deg.

Her er et eksempel på hvordan en dagsrapport kan se ut:

Sammendrag

Denne dagsrapporten oppsummerer arbeidet mitt og hendelsene som har skjedd i løpet av dagen.

Arbeid

- Fullført prosjektoppgave A
- Jobbet med prosjektoppgave B
- Delte ut oppgaver til teammedlemmene

Hendelser

- Møte med kunde for å diskutere prosjektet
- Feiring av kollegas bursdag

Resultater

Jeg fullførte prosjektoppgave A innenfor tidsfristen og oppnådde de ønskede resultatene.

Planer

I morgen planlegger jeg å fokusere på prosjektoppgave B og møte med leverandør for å diskutere materialer.

Oppsummering

Dagen gikk bra, og jeg er fornøyd med de oppnådde resultatene. Jeg ser frem til morgendagen og fortsettelsen av prosjektet.