1. Bakgrunn

[Beskriv bakgrunnen for innovasjonskontrakten her]

2. Mål

[Beskriv de overordnede målene for innovasjonskontrakten her]

3. Prosjektbeskrivelse

[Beskriv detaljert om prosjektet som skal gjennomføres i innovasjonskontrakten her]

4. Aktivitetsplan

[Beskriv hvilke aktiviteter som skal gjennomføres i innovasjonskontrakten og sett opp en tidsplan her]

5. Ressurser

[Beskriv hvilke ressurser som er nødvendige for å gjennomføre innovasjonskontrakten, inkludert personell, utstyr og økonomisk støtte]

6. Resultatmål

[Beskriv hvilke mål og resultater som skal oppnås gjennom innovasjonskontrakten]

7. Kvalitetssikring

[Beskriv hvordan kvaliteten på prosjektet vil bli sikret, inkludert eventuelle metoder eller verktøy som vil bli brukt]

8. Ansvar og roller

[Beskriv hvem som har ansvar for ulike oppgaver og roller i innovasjonskontrakten]

9. Kommunikasjon og rapportering

[Beskriv hvordan kommunikasjonen vil bli håndtert og hvilke rapporter som skal utføres under innovasjonskontrakten]

10. Avtaleperiode

[Angi datoen for start og slutt av innovasjonskontrakten]

11. Avtaleinngåelse

[List opp nødvendige signaturer og datoer for å formelt inngå innovasjonskontrakten]

12. Konfidensialitet

[Beskriv eventuelle konfidensialitetsaspekter som må håndteres i løpet av innovasjonskontrakten]