

Mal Eksempel Kontrakt

1. Innledning:

Her kan du legge til informasjon om innledningen til kontrakten.

2. Bakgrunn:

Her kan du beskrive bakgrunnen for kontrakten og formålet den skal oppfylle.

3. Parter:

Her skal du oppgi navn og kontaktinformasjon for partene som er involvert i kontrakten.

4. Kontraktsvilkår:

Her kan du skrive ned de viktigste vilkårene som gjelder for kontrakten.

5. Varighet:

Her skal du beskrive hvor lenge kontrakten gjelder, og eventuelle muligheter for forlengelse eller oppsigelse.

6. Betaling:

Her skal du skrive ned betalingsvilkårene, herunder beløp, betalingsfrister og eventuelle sanksjoner ved forsinket betaling.

7. Ansvarsbegrensning:

Her kan du beskrive ansvarsbegrensningene som gjelder mellom partene, og eventuelle unntak.

8. Tvisteløsning:

Her skal du beskrive hvordan eventuelle tvister skal løses, for eksempel gjennom forhandlinger eller ved domstolsbehandling.

9. Lovvalg og verneting:

Her skal du oppgi hvilket lovverk som skal gjelde for kontrakten, samt hvilken domstol som har jurisdiksjon ved eventuelle tvister.

10. Underskrifter:

Her skal partene signere kontrakten.