

Leiekontrakt Hjemmekontor

1. Parter

Denne leiekontrakten er inngått mellom: [Navn på utleier] (heretter omtalt som «Utleier») og [Navn på leietaker] (heretter omtalt som «Leietaker»).

2. Leieobjekt

Leietaker leier følgende hjemmekontor:

- Adresse: [Adresse på hjemmekontor]
- Størrelse: [Størrelse på hjemmekontor]
- Beskrivelse: [Beskrivelse av hjemmekontor]

3. Varighet

Leiekontrakten gjelder for [Antall måneder/år] fra [Startdato] til [Sluttdato].

4. Leibeløp

Leietaker skal betale en månedlig leie på [Beløp] innen den [Dag i måneden] i hver måned.

5. Depositum

Leietaker skal deponere et depositum på [Beløp]. Depositumet skal tilbakebetales senest [Antall dager] etter at leieforholdet er avsluttet, med fradrag for eventuelle skader eller mangler.

6. Vedlikehold og reparasjoner

Utleier er ansvarlig for større reparasjoner og vedlikehold av hjemmekontoret. Leietaker er derimot ansvarlig for mindre vedlikehold og reparasjoner.

7. Forsikring

Leietaker er ansvarlig for å ha en egen forsikring som dekker risikoen for skader på hjemmekontoret og eventuelle skader som kan oppstå ved bruk av det.

8. Oppsigelse

Leietaker søker kunngjøre oppsigelse av leieforholdet med minimum [Antall dager/måneder] skriftlig varsel til Utleier.

9. Endringer og tilleggsavtaler

Eventuelle endringer eller tilleggsavtaler til denne leiekontrakten skal være skriftlig og signert av begge parter.

10. Tvisteløsning

Hvis det oppstår en tvist knyttet til denne leiekontrakten, skal partene forsøke å løse saken gjennom forhandlinger. Dersom partene ikke lykkes med å komme til enighet, skal tvisten bringes inn for [Angi navn på tvisteløsningsorgan eller domstol] i [Angi sted].

11. Fullstendig avtale

Denne leiekontrakten utgjør hele avtalen mellom partene og erstatter eventuelle tidligere avtaler eller avtalebetingelser.

12. Dato og signatur

Denne leiekontrakten er signert i [Angi sted], på denne [Dato].

Utleier: _____

Leietaker: _____