

Mal Eksempel Oppsigelse Arbeidsgiver

Arbeidsgiverinformasjon:

Navn: [Arbeidsgiverens navn]

Adresse: [Arbeidsgiverens adresse]

Telefonnummer: [Arbeidsgiverens telefonnummer]

E-post: [Arbeidsgiverens e-postadresse]

Arbeidstakerinformasjon:

Navn: [Arbeidstakerens navn]

Adresse: [Arbeidstakerens adresse]

Telefonnummer: [Arbeidstakerens telefonnummer]

E-post: [Arbeidstakerens e-postadresse]

Oppsigelsesbrev:

Kjære [Arbeidstakerens navn],

Vi i [Arbeidsgiverens navn] må dessverre informere deg om at ditt arbeidsforhold vil bli oppsagt fra [dato for oppsigelse].

Årsaken til oppsigelsen er [forklaring på årsaken til oppsigelsen]. Du vil motta din siste lønning på [dato for siste lønning], og alle rettigheter og plikter vil bli avklart i henhold til gjeldende lover og avtaler.

Vi beklager på det sterkeste at det har kommet til dette punktet, og ønsker deg lykke til videre.

Med vennlig hilsen,

[Arbeidsgiverens navn]