

Introduksjon

Dette er en taushetserklæring som er ment å bli brukt i situasjoner der det er nødvendig å opprettholde konfidensialitet og beskyttelse av sensitiv informasjon.

Taushetserklæring

Jeg, [Ditt navn], erkjenner herved at jeg har fått tilgang til konfidensiell informasjon som er eiendom til [Organisasjonsnavn]. Jeg forplikter meg til å opprettholde og beskytte konfidensialiteten til denne informasjonen.

Jeg vil ikke uten skriftlig samtykke fra [Organisasjonsnavn] avsløre, distribuere, kopiere eller på annen måte gjøre denne informasjonen tilgjengelig for noen tredjepart, med mindre det er nødvendig for å utføre mine jobbanvar. Jeg vil behandle all konfidensiell informasjon som jeg får tilgang til som strengt konfidensiell, og jeg vil iverksette passende tiltak for å forhindre uautorisert bruk eller spredning.

Jeg forstår at jeg kan være ansvarlig for eventuelle brudd på taushetsplikten i henhold til gjeldende lover og regler, samt eventuelle sanksjoner som kan bli pålagt av [Organisasjonsnavn].

Gjeldende periode

Denne taushetserklæringen gjelder for hele min tilknytning til [Organisasjonsnavn] og overleveres ved oppsigelse eller avsluttet ansettelse.

Signatur

Ved å signere nedenfor bekrefter jeg at jeg har lest, forstått og akseptert vilkårene og forpliktelsene i denne taushetserklæringen.

Dato: [Inn-todays-date]

[Ditt navn]