

Mal Eksempel Tilkallingsvikar Kontrakt

1. Parter

Denne kontrakten (heretter referert til som «Kontrakten») er inngått mellom [Ditt firmanavn] (heretter referert til som «Arbeidsgiveren») og [Tilkallingsvikarens navn] (heretter referert til som «Tilkallingsvikaren»).

2. Varighet

Kontrakten starter på [startdato] og er gyldig til [sluttdato]. Den kan forlenges ved gjensidig avtale mellom Arbeidsgiveren og Tilkallingsvikaren.

3. Arbeidsoppgaver

Tilkallingsvikaren skal utføre følgende arbeidsoppgaver:

- [Beskrivelse av arbeidsoppgave 1]
- [Beskrivelse av arbeidsoppgave 2]
- [Beskrivelse av arbeidsoppgave 3]

4. Arbeidstid

Tilkallingsvikaren skal arbeide på de tidspunktene og i henhold til de vaktplanene som blir gitt av Arbeidsgiveren. Det kan være nødvendig å arbeide på kvelder, helger og helligdager.

5. Honorar

Tilkallingsvikaren vil motta et avtalt timelønn for utførte arbeidstimer. Timelønnen og eventuelle tillegg vil bli beskrevet i vedlegg A.

6. Fravær og sykdom

Tilkallingsvikaren må gi Arbeidsgiveren beskjed så tidlig som mulig ved sykdom eller annet fravær. Eventuelle dokumentasjon, som legeerklæring eller annen relevant dokumentasjon, kan bli etterspurt av Arbeidsgiveren ved sykefravær.

7. Taushetsplikt

Tilkallingsvikaren er forpliktet til å bevare full taushet om alle forhold som knytter seg til Arbeidsgiverens virksomhet og informasjon som mottas i arbeidet.

8. Oppsigelse

Kontrakten kan sies opp av begge parter ved å gi [antall dagers varsel] skriftlig varsel til den andre parten.

9. Lovvalg og tvisteløsning

Kontrakten er underlagt og tolkes i henhold til norsk lovgivning. Eventuelle tvister som oppstår i forbindelse med Kontrakten skal forsøkes løst i minnelighet mellom partene. Dersom en minnelig løsning ikke oppnås, skal tvisten avgjøres ved [Velg form for tvisteløsning, for eksempel voldgift eller domstol].