Sponsorbrev Mal Eksempel

[Dato]

[Kontaktpersonens navn]
[Kontaktpersonens stilling]
[Firmas navn]
[Firmas adresse]
[Firmas postnummer og sted]

Kjære [Sponsornavn],

Jeg kontakter deg på vegne av [Din organisasjon, gruppe, eller prosjekt]. Vi er en [beskrivelse av gruppen, organisasjonen eller prosjektet] som arbeider for å [formål eller misjon].

Vi vil gjerne invitere deg til å bli sponsor for vårt [arrangement, prosjekt, eller aktivitet]. Ditt bidrag vil være uvurderlig for oss og hjelpe oss med å oppnå våre mål. Som sponsor vil du få [fordeler/privilegier], inkludert [beskrivelse av fordeler], samt [synlighet/kjennskap på arrangementet, prosjektet, eller aktiviteten].

Vi forventer at sponsoravtalen vil vare i [varighet på avtalen]. Vi er imidlertid fleksible og åpne for diskusjon angående detaljer og spesifikasjoner for avtalen.

Prosessen for å bli sponsor er enkel. Vennligst kontakt oss på [kontaktinformasjon] for mer informasjon om sponsorpakker og detaljer. Vi ser frem til å diskutere mulighetene med deg og svare på eventuelle spørsmål.

Takk for at du vurderer dette forslaget. Vi verdsetter ditt engasjement og håper på et positivt samarbeid. Vi ser frem til å høre fra deg snart.

Vennlig hilsen,
[Ditt navn]
[Din tittel/rolle]
[Din organisasjon, gruppe, eller prosjekt]
[Din kontaktinformasjon]