Følgebrev

Oppsummering

Dette følgebrevet er skrevet for å søke på en stilling [stillingstittel] hos [mottakerens firmanavn]. Jeg har [antall års erfaring] års relevant erfaring innen [relevant erfaring] og er begeistret for muligheten til å være en del av [mottakerens firmanavn].

Om meg

[Beskriv din bakgrunn og kompetanse] Jeg har også oppnådd [oppnåelse] i [relevant fagområde].

Hvorfor jeg er interessert

Jeg er svært interessert i denne stillingen fordi [forklar hvorfor du er interessert i stillingen]. Jeg tror mine ferdigheter og erfaringer gjør meg godt egnet til å bidra til [mottakerens firmanavn] og å oppnå [mål eller visjon].

Hvorfor jeg passer til stillingen

Med min erfaring innen [relevant erfaring], er jeg trygg på at jeg kan [bidra til konkrete resultater]. Jeg har også gode [spesifikke egenskaper] som vil være nyttige for å [hjelpe arbeidsgiver med å nå deres mål].

Hvordan jeg kan bidra

Jeg er sikker på at min kombinasjon av [ferdigheter og erfaringer] kan bidra til å [prosjekt/utfordring/forbedring du kan hjelpe med]. Jeg er også vant til å arbeide i [team/stressende situasjoner], og jeg tror det vil være en fordel i [mottakerens firmanavn].

Avsluttende tanker

Jeg ser frem til å få muligheten til å diskutere hvordan jeg kan bidra til [mottakerens firmanavn]. Jeg er tilgjengelig for et intervju når det måtte passe dere, og jeg kan nås på [telefonnummer] eller [e-postadresse]. Takk for din tid og vurdering av min søknad.