Mal Eksempel Målebrev

En målebrev er en offisiell dokumentasjon som angir størrelsen og målingene til et gitt område eller en eiendom.

Dette dokumentet brukes vanligvis i eiendomshandel og grensejusteringer. Det er viktig å være nøyaktig og grundig når man fyller ut et målebrev for å sikre korrekte målinger og unngå tvister i fremtiden.

Elementer inkludert i et målebrev:

1. **Eiendomsinformasjon:** Inkluder navnet på eieren, adresse, og eventuelle unike identifikasjonsnumre for eiendommen.
2. **Beskrivelse av området:** Gi en grundig beskrivelse av eiendommens beliggenhet, topografi, og eventuelle spesielle funksjoner eller begrensninger.
3. **Målinger:** Oppgi nøyaktige målinger for lengde, bredde, og eventuelle andre dimensjoner som er relevante for eiendommen.
4. **Grensemarkeringer:** Merk tydelig alle grenser og avgrensninger på eiendommen ved hjelp av kart, koordinater eller andre metoder.
5. **Signaturer:** Sørg for at målebrevet er signert og datert av både den som utførte målingene og eieren av eiendommen.

Eksempel på utfylt målebrev:

Her er et eksempel på hvordan et ferdigutfylt målebrev kan se ut:

**Eiendomsinformasjon:**

Navn: John Doe

Adresse: 123 Main Street

Eiendomsnummer: 56789

**Beskrivelse av området:**

Eiendommen ligger i et boligområde nær sjøen. Den har en moderat hellende tomt med flere trær og et lite bekkefar i den nordlige delen.

**Målinger:**

Lengde: 50 meter

Bredde: 30 meter

Høyde: 10 meter

**Grensemarkeringer:**

Grensemarkeringene er tydelig merket med hvite gjerdestolper langs hele eiendommens omkrets.

**Signaturer:**

Utført av: Jane Smith

Dato: 1. januar 2022

Eierens signatur: John Doe