

Mal Eksempel Offentlig Brev

[Dato] [Ditt Navn] [Din Adresse] [Postnummer og sted] [Mottakers Navn] [Mottakers Adresse]
[Postnummer og sted]

Kjære [Mottakers Navn],

[Jeg skriver dette brevet for å formidle følgende informasjon/klage/forespørsel] om [skriv her hva det gjelder].

[Her kan du inkludere flere avsnitt for å utdype ditt poeng eller gi mer informasjon]

Avslutningsvis, ber jeg om at dette blir løst så snart som mulig.

Takk for din raske oppmerksomhet til denne saken.

Med vennlig hilsen,

[Ditt Navn]

Vedlegg:

1. [Vedlegg 1]
2. [Vedlegg 2]
3. [Vedlegg 3]