

Personlig Brev Jobb

Ditt navn
Din adresse
Postnummer og sted
Dato

Mottakerens navn
Mottakerens stilling
Mottakerens bedrift
Bedriftens adresse
Postnummer og sted

Kjære [Mottakerens navn]

Jeg skriver for å uttrykke min interesse for stillingen som [stillingens tittel] hos [mottakerens bedrift]. Med min relevant erfaring og utdanning, tror jeg at jeg vil være et verdifullt tillegg til deres team.

La meg presentere meg selv kort. Mitt navn er [ditt navn] og jeg har [antall år] års erfaring innen [relevant bransje/yrke]. Jeg har oppnådd suksess i tidligere roller gjennom min sterke arbeidsmoral og evne til å samarbeide med andre.

I min nåværende stilling hos [nåværende bedrift], er jeg ansvarlig for [oppsummer noen av dine hovedoppgaver], som har bidratt til [oppnådde resultater eller suksesser]. Jeg er stolt av mitt arbeid og tror at jeg kan bringe den samme høye standarden til [mottakerens bedrift].

Jeg ble umiddelbart tiltrukket av [mottakerens bedrift] på grunn av [nevne spesifikke trekk ved bedriften som imponerte deg]. Jeg er spesielt imponert over [f.eks. deres innovative produkter eller deres engasjement for miljøvennlige løsninger]. Jeg ønsker å være en del av en organisasjon som deler mine verdier og oppmuntrer til personlig og faglig vekst.

Jeg er overbevist om at mine ferdigheter og erfaringer kombinert med min lidenskap for [bransjen] gjør meg til en ideell kandidat for denne stillingen. Jeg ser frem til å diskutere nærmere hvordan jeg kan bidra til [mottakerens bedrifts] suksess.

Takk for at du tok deg tid til å vurdere søknaden min. Jeg ser frem til å høre fra deg snart og til å ha muligheten til å presentere meg personlig.

Med vennlig hilsen,

[Ditt navn]