

1. Bakgrunn

Her beskrives bakgrunnen for inngåelsen av fratredelsesavtalen, for eksempel at arbeidstaker har blitt tilbudt en annen jobb eller at selskapet ønsker å redusere bemanningen. Det kan også nevnes tidligere forhandlinger eller kommunikasjon mellom partene.

2. Oppsigelsestid

Her fastsettes oppsigelsestiden til arbeidstaker. Dette kan være i henhold til gjeldende arbeidsavtale eller etter forhandlinger mellom partene.

3. Økonomiske betingelser

Her angis det økonomiske kompensasjonen som arbeidstaker vil motta som en del av fratredelsesavtalen, for eksempel lønn, bonuser, feriepenger og eventuelle andre fordeler. Det kan også være spesifikke vilkår som senere utbetalinger eller tilbakebetaling av utgifter.

4. Fravær fra jobb

Her avtales det om det er nødvendig med fravær fra jobb i den gjenværende oppsigelsestiden, for eksempel gjennom bruk av feriedager eller avspasering.

5. Konfidensialitet og taushetsplikt

Her fastsettes det at arbeidstaker skal bevare konfidensialiteten om selskapets forhold, kunder og ansatte, både under ansettelsen og etter fratredelse. Det kan også inkludere konfidensialitetsbestemmelser knyttet til det økonomiske oppgjøret.

6. Annet

Her kan det inkluderes eventuelle andre avtalepunkter og betingelser som er relevante for situasjonen, for eksempel karantenebestemmelser, konkurrerende virksomhet eller rettigheter til immaterielle eiendeler.

7. Signering

Her angis at avtalen skal signeres av begge parter, samt datoen for signeringen. Det kan også inkluderes en klausul om at avtalen er bindende for partene og deres etterfølgere.