

Mal Eksempel Konsulentavtale

1. Bakgrunn

Denne konsulentavtalen (heretter kalt «Avtalen») er inngått mellom [DITT FIRMANAVN] (heretter kalt «Konsulenten») og [KUNDES FIRMANAVN] (heretter kalt «Kunden») for å regulere betingelsene for konsulenttenester.

2. Tjenester

Konsulenten skal utføre følgende tjenester for Kunden:

1. [BESKRIV TJENESTE 1]
2. [BESKRIV TJENESTE 2]
3. [BESKRIV TJENESTE 3]

3. Varighet

Avtalen trer i kraft på [DATO] og fortsetter til [DATO], med mindre den avbrytes eller forlenges i henhold til punkt 4 og 5.

4. Avbrudd av Avtalen

Enten Konsulenten eller Kunden kan si opp Avtalen etter å ha gitt [ANTALL] dagers skriftlig varsel til den andre parten. Ved oppsigelse skal eventuelle pågående tjenester fullføres i henhold til avtalen.

5. Honorar og Betaling

Kunden skal betale Konsulenten et avtalt honorar for de utførte tjenestene. Betalingen skal skje i henhold til følgende vilkår:

- Honorar: [BELOP]
- Betalingsfrist: [FRIST]
- Betalingsmetode: [METODE]

6. Konfidensialitet

Partene er forpliktet til å behandle alle konfidensielle opplysninger som de mottar fra den andre parten i forbindelse med Avtalen som strengt fortrolige. Konfidensialitetsforpliktelsen gjelder også etter at Avtalen er avsluttet.

7. Immateriellerettigheter

Eventuelle immaterielle rettigheter som oppstår som en direkte følge av Konsulentens tjenester, tilhører Kunden med mindre annet er avtalt skriftlig.

8. Tvisteløsning

Enhver tvist eller uenighet som oppstår som følge av eller i forbindelse med Avtalen, skal forsøkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Dersom partene ikke kommer til enighet, skal saken bringes inn for domstolen etter lovene i [LAND].

9. Annet

Eventuelle endringer i Avtalen må skje skriftlig og undertegnes av begge parter.

Denne Mal Eksempel Konsulentavtalen er utarbeidet som en generell mal og kan tilpasses etter behovene og særegenhetene til Konsulenten og Kunden.