

Prosjektavtale

Bakgrunn

[Beskriv her bakgrunnen for prosjektet og motivasjonen for å gjennomføre det.]

Prosjekt mål

[Beskriv her de overordnede målene for prosjektet. Spesifiser hva som skal oppnås.]

Prosjektomfang

[Beskriv her hvilke aktiviteter som skal utføres, hvilke resultater som skal oppnås, og hvilke ressurser som er tilgjengelige.]

Prosjektorganisering

[Beskriv her hvordan prosjektet skal organiseres, herunder beskrivelse av prosjekteier, prosjektleder og eventuelt styringsgruppe.]

Prosjekttidsplan

[Oppgi her en tidsplan med viktige milepæler og aktiviteter i prosjektet.]

Prosjektressurser

[Beskriv her hvilke ressurser som er nødvendige for prosjektet, inkludert personell, utstyr og eventuelle eksterne leveranser.]

Prosjektkostnader

[Beskriv her de anslåtte kostnadene for prosjektet, inkludert personellkostnader, utstyrskostnader, og andre direkte og indirekte kostnader.]

Prosjektrisiko

[Identifiser og beskriv her de viktigste risikoene knyttet til prosjektet, samt tiltak for å redusere eller håndtere disse risikoene.]

Prosjektavslutning

[Beskriv her hvordan prosjektet skal avsluttes og eventuelle oppfølgingsaktiviteter etter prosjektets slutt.]