Jobb Analyse

En jobbanalyse er en systematisk prosess for å samle informasjon om stillingsbeskrivelse, stillingsspesifikasjoner og jobbkrav for å forstå hva som kreves for å utføre en jobb effektivt.

Hvorfor er jobbanalyse viktig?

En grundig jobbanalyse kan bidra til å legge grunnlaget for å rekruttere, utvikle og evaluere ansatte. Den gir innsikt i hvilke oppgaver som må utføres, hvilke ferdigheter og kvalifikasjoner som er nødvendige, og hvilke forventninger som er knyttet til jobben.

Metoder for jobbanalyse

1. Stillingsanalyse: Denne metoden fokuserer på å identifisere og beskrive oppgavene som er knyttet til jobben.
2. Observasjon: Observasjon av ansatte mens de utfører jobben kan gi verdifull innsikt i oppgavene som må utføres.
3. Intervjuer: Intervjuer med de som allerede utfører jobben, deres ledere eller andre relevante personer kan bidra til å samle informasjon om jobbkrav.
4. Spørreskjema: Bruk av skriftlige spørreskjemaer kan være en effektiv måte å samle inn informasjon om jobbkrav og ferdigheter.

Resultater av jobbanalyse

Etter en jobbanalyse kan man utarbeide en stillingsbeskrivelse og stillingsspesifikasjoner. Disse dokumentene gir en klar oversikt over oppgaver og ansvar, kvalifikasjoner og ferdigheter som kreves, og forventninger knyttet til jobben.

Eksempel på stillingsbeskrivelse:

Stilling: Salgskonsulent

* Utføre salg av selskapets produkter eller tjenester
* Kontakte potensielle kunder og følge opp salgsaktiviteter
* Utarbeide tilbud og forhandle priser
* Opprettholde gode kunderelasjoner og sørge for høy kundetilfredshet

Eksempel på stillingsspesifikasjoner:

Kvalifikasjoner:

* Bachelorgrad innen markedsføring eller relaterte fag
* Erfaring med salg og forhandling
* Gode kommunikasjons- og presentasjonsevner

Ferdigheter:

* Evne til å bygge og opprettholde relasjoner
* Salgskompetanse
* Forhandlingsferdigheter