

## Jobb Analyse

En jobbanalyse er en systematisk prosess for å samle informasjon om stillingsbeskrivelse, stillingsspesifikasjoner og jobbkrav for å forstå hva som kreves for å utføre en jobb effektivt.

### **Hvorfor er jobbanalyse viktig?**

En grundig jobbanalyse kan bidra til å legge grunnlaget for å rekruttere, utvikle og evaluere ansatte. Den gir innsikt i hvilke oppgaver som må utføres, hvilke ferdigheter og kvalifikasjoner som er nødvendige, og hvilke forventninger som er knyttet til jobben.

### **Metoder for jobbanalyse**

1. **Stillingsanalyse:** Denne metoden fokuserer på å identifisere og beskrive oppgavene som er knyttet til jobben.
2. **Observasjon:** Observasjon av ansatte mens de utfører jobben kan gi verdifull innsikt i oppgavene som må utføres.
3. **Intervjuer:** Intervjuer med de som allerede utfører jobben, deres ledere eller andre relevante personer kan bidra til å samle informasjon om jobbkrav.
4. **Spørreskjema:** Bruk av skriftlige spørreskjemaer kan være en effektiv måte å samle inn informasjon om jobbkrav og ferdigheter.

### **Resultater av jobbanalyse**

Etter en jobbanalyse kan man utarbeide en stillingsbeskrivelse og stillingsspesifikasjoner. Disse dokumentene gir en klar oversikt over oppgaver og ansvar, kvalifikasjoner og ferdigheter som kreves, og forventninger knyttet til jobben.

### **Eksempel på stillingsbeskrivelse:**

Stilling: Salgskonsulent

- Utføre salg av selskapets produkter eller tjenester
- Kontakte potensielle kunder og følge opp salgsaktiviteter
- Utarbeide tilbud og forhandle priser
- Opprettholde gode kunderelasjoner og sørge for høy kundetilfredshet

### **Eksempel på stillingsspesifikasjoner:**

Kvalifikasjoner:

- Bachelorgrad innen markedsføring eller relaterte fag
- Erfaring med salg og forhandling
- Gode kommunikasjons- og presentasjonsevner

## Ferdigheter:

- Evne til å bygge og opprettholde relasjoner
- Salgskompetanse
- Forhandlingsferdigheter